



Міністерство надзвичайних ситуацій України

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ МНС УКРАЇНИ В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

09.06.2011

НАКАЗ
м. Дніпропетровськ

№ 453

Щодо забезпечення доступу
до публічної інформації
в Головному управлінні

На виконання Законів України від 13 січня 2011 року № 2938-VI «Про внесення змін до Закону України «Про інформацію», від 13 січня 2011 року № 2939- VI «Про доступ до публічної інформації» та на виконання вимог наказу МНС від 11.05.2011 № 483 «Про першочергові заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в МНС»,

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальною посадовою особою що забезпечення доступу запитувачів до інформації в Головному управлінні МНС в Дніпропетровській області (далі – Головне управління) призначити першого заступника начальника Головного управління полковника служби цивільного захисту Кульбача А.А. Спеціальним структурним підрозділом апарату Головного управління, який відповідає в установленому порядку, за доступ до публічної інформації, визначити сектор планування та аналітичного і документального забезпечення Головного управління (Захаренко О.В.).

2. Першому заступнику, заступникам начальника Головного управління, помічнику начальника Головного управління, головним фахівцям Головного управління, начальникам управлінь, відділів та секторів Головного управління, МУ, РУ, МВ, РВ, УООДЗ, ЗТС, АРЗ СП, ДВЛ, ЗДПО, ЗППО-1, СДПЧ, ППЧ:

2.1 Неухильно дотримуватись всіх норм зазначених Законів.

2.2. Довести до виконавців запитів громадян порядок та терміни своєчасного реагування.

Надавати відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи людини, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь надавати не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.

У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку розпорядник інформації повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

2.3. Відповідно до повноважень здійснювати розгляд запитів до Головного управління;

2.4. Оперативно вживати дієвих заходів щодо усунення перешкод у реалізації законних прав та інтересів громадян.

3. Начальнику центру пропаганди Головного управління (Вдовиченку Д.В.):

3.1. Запровадити на веб-сайті Головного управління рубрику «Доступ до публічної інформації», де розмістити контактні телефони відповідальної особи для забезпечення доступу запитувачів до інформації та форми запитів на інформацію (додається);

3.2. Забезпечити реагування на інформаційні запити ЗМІ;

3.3. Забезпечувати систематичне та оперативне оприлюднення і оновлення інформації про діяльність Головного управління на веб-сайті офіційного Інтернет - представництва Головного управління.

4. Сектору планування та аналітичного і документального забезпечення (Захаренко О.В.), канцелярії при Головному управлінні (Дмитренко І.В.):

4.1. Реєструвати, вести облік та встановити контроль за реагуванням на запити громадян;

4.2. Визначити спеціальні місця для роботи запитувачів із документами, що містять публічну інформацію, їх копіями;

4.3. Створити з метою доступу до публічної інформації та її збереження систему обліку документів, що містять публічну інформацію; забезпечити обов'язкову реєстрацію в цій системі таких документів та надання доступу до неї за запитами.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Головного управління
генерал-лейтенант

В.В.Бутківський

Додаток
до наказу Головного управління
від 09.06.2011 № 453

Головне управління МНС в
Дніпропетровській області

Інформаційний запит

Вказується дата, адреса електронної пошти, а також номер засобу зв'язку контактної особи.

РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА для представників українських та іноземних ЗМІ Запит на інформацію

1.	Назва ЗМІ, країна	
2.	Прізвище	
3.	Ім'я	
4.	Загальний опис запитуваної інформації, перелік питань тощо	
5.	Форма отримання інформації (інтерв'ю, усний коментар, письмова відповідь)	
6.	підпис	

Запит відправляється на реєстрацію за номером телефону (факсу) **(056) 376 10 50** (обов'язково надсилати копію за номером телефону (факсу) **(056) 371 29 35 (центр пропаганди)** або на електронну пошту **dnepr-mns@ua.fm**)

